（第４条関係）

**佐呂間町空き家等情報バンク物件登録カード**

１　所有者情報

　　住所：〒　　　－

　　氏名：

　　連絡先：【ＴＥＬ】　　　　　　　　　　　／【ＦＡＸ】

　　　　　 【Ｅ－ｍａｉｌ】

２　登録物件の分類：**□**空き家／**□**空き部屋／**□**空き店舗／**□**事務所／**□**倉庫／**□**空き地

　*（該当する項目に「✔」を入れてください。）*

３　売却又は賃貸の別：**□**売却／**□**賃貸　*（該当する項目に「✔」を入れてください。）*

４　登録物件に関する概要等　*（必要事項を記入し、該当する項目に「✔」を入れてください。）*

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 |  |
| 物件住所 | 常呂郡佐呂間町字　　　　　　　　　　　　（※アパート等名称：　　　　　　） |
| 物件の概要 | 面　　　積 | 構　　造 | 補修の要否 | 補修の費用負担 |
| 土地 | ㎡･坪 | **□**木造**□**軽量鉄骨造**□**鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ**□**その他(　　　　　) | **□**補修は不要**□**多少の補修必要**□**大幅な補修必要**□**現在補修中 | **□**所有者負担**□**入居者負担**□**その他(　　　) |
| 建物 | 延床面積 | ㎡･坪 |
| １階 | ㎡･坪 |
| ２階 | ㎡･坪 |
| 合計 | ㎡･坪 |
| 建築時期 | 年　　月　　日頃　　　　（わかる範囲で記入してください。） |
| 増改築の履歴 | **□**あり（　　年　　月頃　内容：　　　　　　　　　　　　　　　）／　**□**なし |
| 間取り | １階 | **□**居間　**□**洋室（　　室）　**□**和室（　　室）　**□**台所　**□**風呂**□**トイレ　**□**その他(　　　　　　　) |
| ２階 | **□**洋室（　　室）　**□**和室（　　室）　**□**トイレ　**□**その他（　　　　) |
| 空き家になった時期 | 　　　　年　　月頃　　　　　　　　　　　　（わかる範囲で記入してください。） |
| 付帯物件 | **□**あり（　**□**車庫　　**□**物置　　**□**その他：　　　　　　）　／　**□**なし |
| 賃貸・売買の条件 | 売買 | 売買希望価格 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| その他売却条件 |  |
| 賃貸 | 賃貸希望価格 | （　　　　　　　　）円／月 |
| 敷金等 | **□**あり（　　　　　　　　　　円）　／　**□**なし |
| その他の賃貸条件 | （裏面へ） |
| 設備状況 | ガス | **□**プロパンガス **□**その他(　　　) | トイレ | **□**水洗 **□**くみ取り |
| 風呂 | **□**ガス **□**灯油 **□**電気　**□**その他（　　） | **□**和式 **□**洋式 |
| 給湯 | **□**ありヵ所 　　**□**なし | 駐車場 | **□**あり台 　**□**なし |
| 水道 | **□**上水道 **□**簡易水道 **□**その他(　　　) | 庭 | **□**あり　 **□**なし |
| 下水道 | **□**下水道 **□**浄化槽 **□**その他(　　　) | 家庭菜園 | **□**あり 　**□**なし |
| ペット | **□**可　 **□**不可 | その他 |  |
| 間取り図及び位置図 | 間取り図及び位置図等については、別紙１に記載又は添付 |
| 交通機関 | 最寄りの公共交通機関等 |
| 特記事項 |  |

※要綱第５条の「佐呂間町空き家等情報バンク登録物件情報変更届（様式第４号）に添付の場合は、変更箇所のみ記載若しくは☑を入れてください。

**【佐呂間町記載欄】**

|  |  |
| --- | --- |
| 登録番号 | 物件情報登録番号　 　第　　　　　　　　　　 号 |
| 現地確認日 | 年　 月 　日 | 登録の可否 | **□**　可　　**□**　否 |
| 登録年月日 | 年 　月 　日 |
| 確認担当者職・氏　名 |  | 抹消年月日 | 年 　月 　日 |
|  | 抹消理由 | 第６条第　　 項 |

（第４条関係）

**間取り図及び位置図等**

１．間取り図

|  |
| --- |
| 建物の間取り図 |
| ※図面等のコピー等による別紙での提出可 |

２．位置図

|  |
| --- |
| 位置図 |
| ※図面等のコピー等による別紙での提出可 |

３．写真

　１）外観および内部数枚（リビング、キッチン、お風呂等）の写真を添付してください。

　２）町ホームページに掲載しますので、データによる提供をお願いいたします。

　３）所有者等同行のもと、役場担当職員の撮影による提供も可能です。