

▶ 応募する際はハローワークで発行する「紹介状」が必要です。
求人者への直接のお問い合わせはご遠慮ください。

<https://www.hellowork.go.jp>

ハローワークインターネットサービス

検索

▶ 随時紹介を行っており、すでに決定済となっている場合もあります。

求人番号 受理年月日 形態・就業地	事業所名 所在地	職種名 加入保険	仕事の内容	免許資格	賃金	就業時間	年齢
フルタイム							
01050- 2430001 2020/5/19 正社員・北見市	(株)北装 小規模多 機能ホーム タイム 北見市春光町5丁目8-50	介護職(介護福祉士 /夜勤あり) 雇 労 健 厚	◇通いサービス利用者や高齢 者向け住宅入居者の各種支 援・介助業務(更衣、入浴、ト イレ、移乗、食事など)	介護福祉士	161,000 ~ 191,000	6:30~15:30 7:00~16:00 8:30~17:30	18 ~ 62
01051- 357101 2020/5/19 正社員以外・津別町	柳瀬産商(株) 津別町字活汲6番地	事務員兼選別作業員 (津別町) 雇 労 健 厚	◇一般事務業務・文書、伝票 作成、帳簿の記入・電話、来 客対応・入力業務等 ◇農産 物の選別・箱詰作業	普通自動車免許 (通勤用)	153,120 ~ 193,600	7:30~17:00 8:00~17:00	不問
01051- 358401 2020/5/19 正社員以外・津別町	柳瀬産商(株) 津別町字活汲6番地	選別作業員(津別町) 雇 労 健 厚	◇農産物の選別・箱詰作業 (アスパラガス、サヤエンドウ、 ブロッコリー、人参、馬鈴薯、 玉ねぎ、カボチャ等)	普通自動車免許 (通勤用)	153,120 ~ 193,600	7:30~17:00 8:00~17:00	不問
01052- 507501 2020/5/19 正社員・湧別町	(株)西村組 湧別町栄町133番地の1	土木または建築施工 管理者(湧別町) 雇 労 健 厚	○土木または建築技術管理全 般・安全管理・工程管理・ 出来形管理・品質管理	普通自動車免許 (AT限定不可) 建築施工管理技士 土木施工管理技士	270,000 ~ 525,000	8:30~17:30 7:00~17:00	不問
01052- 508001 2020/5/19 正社員・湧別町	(株)西村組 湧別町栄町133番地の1	総務事務員(湧別町) 雇 労 健 厚	・会計業務・税務・社会保険 業務・文書、資料の作成・ その他、来客や電話対応	普通自動車免許 建設業経理士2級	270,000 ~ 525,000	8:30~17:30	不問
季節雇用							
01051- 22500 2020/5/19 季節雇用・津別町	柳瀬産商(株) 津別町字活汲6番地	農業作業員(津別町) 雇 労 健 厚	◇農場作業・トラクターでの 畑の耕作作業・植付け、収穫 等	普通自動車免許 大型特殊免許	158,400 ~ 193,600	7:30~17:00	不問
パートタイム							
01010-17921701 2020/5/19 パート・北見市	ACHIEVE JAPAN (株) 札幌市中央区南2条東2丁目16番地	広告制作・DTPオペ レーター(北見市) 雇 労 健 厚	<<在宅勤務>> PCを使用してチラシ・ポスター 等広告物を作る	不問	900 ~ 1,200	10:00~21:00 (の間の3時間)	不問
01050- 2429201 2020/5/19 パート・北見市	北海道ホー ルディング 興局 保健環境部北見 地域保健室 北見保健 所 北見市青葉町6番6号	主事(非常勤) 雇 労 健 厚	○一般事務業務・文書及び データ整理・パソコンによる 入力、編集作業・その他事務 補助	不問	897 ~ 1,119	8:45~15:45	不問
01050- 2431301 2020/5/19 パート・北見市	社会福祉法人 北見福 祉事業協会 認定こども 園「みわ保育園」 北見市東三輪2丁目127番地1	保育士補助 雇 労	◆0歳から6歳児の保育補助 業務全般・遊び、食事のお世 話・散歩、睡眠のお世話	*保育士・幼稚園 教諭・子育て支援 員資格あれば尚 可	900 ~ 1,000	13:30~17:30	不問
01050- 2432601 2020/5/19 パート・北見市	北見労働基準監督署 北見市青葉町6番8号	事務員(臨時集計員) 公	◇専用端末機(OCR)の打鍵 入力 ◇ワード・エクセル入 力、検算、編纂、文書コピー等 の事務補助 ◇来客の案内等	不問	898 ~ 1,055	9:00~15:00 9:30~15:30	不問
01051- 356901 2020/5/19 パート・津別町	柳瀬産商(株) 津別町字活汲6番地	事務員(津別町) 雇 労	◇一般事務全般・文書作成、 伝票作成、請求書作成、帳簿 の記入・電話対応、来客対応 ・入力業務等	普通自動車免許 (通勤用)	870 ~ 1,100	9:00~15:00	不問

●ハローワーク北見：0157-23-6251

●ハローワーク遠軽(遠軽町・湧別町・佐呂間町の求人)：0158-42-277

●ジョブサポートきたみ：0157-33-1885

●ハローワーク美幌(美幌町・津別町の求人)：0152-73-3555