

# 佐呂間町立図書館職員募集のお知らせ

1. 職種・人員 町立図書館職員（正職員） 1名
2. 応募資格
  - ①司書の資格を有する方、又は、令和5年3月末までに取得見込みの方
  - ②町内に在住する方、又は居住することが可能な方
  - ③普通自動車運転免許証を所持している方
  - ④昭和57年4月2日以降に生まれた方
3. 業務内容 資料の選択・発注・受入れ・貸出・返却、レファレンス、主催事業の企画・立案・実施 等
4. 勤務形態 勤務日：火曜日～日曜日 9時30分～18時15分  
※土曜日、日曜日はローテーションによる交互勤務  
休日：月曜日、土曜日又は日曜日、祝日、年末年始
5. 給与等
  - ①給与 月額 157,600円（短大新卒の場合）
  - ②手当 期末勤勉手当、寒冷地手当、住居手当など
6. 採用予定日 令和5年4月1日
7. 応募方法
  - 1) 応募期限 令和4年11月30日（水）17時15分まで
  - 2) 提出書類
    - ・ 令和5年度佐呂間町職員（図書館）採用試験申込書（佐呂間町ホームページからダウンロードできます。）
    - ・ 資格証明書、又は卒業証明書及び単位取得証明書（新卒者は卒業見込証明書及び単位取得見込証明書）
  - 3) 提出先 〒093-0592 常呂郡佐呂間町字永代町3番地1  
佐呂間町役場 総務課総務係  
(電話 01587-2-1211)
  - 4) 提出方法 郵送又は持参
8. 選考方法 書類審査及び面接
9. 問合せ先 佐呂間町立図書館（電話 01587-2-2215）  
※月曜日、祝日は休館です。