

# 郵送による戸籍等の交付申請書

北海道常呂郡佐呂間町長 様

下記のとおり申請いたします。

申請日： 年 月 日

申請者	住所			
	氏名		大・昭・平・令	年 月 日生
	電話番号（連絡先）	— — 日中連絡のとれる連絡先をご記入ください。		
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	使用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	連絡事項（詳細理由）			

戸籍に関する証明書	本籍	北海道常呂郡佐呂間町字		
	筆頭者		大・昭・平・令	年 月 日生
	必要な方		大・昭・平・令	年 月 日生
	戸籍	謄本・抄本	通	450 円/通
	除籍	謄本・抄本	通	750 円/通
	改製原戸籍	謄本・抄本	通	
	身分証明書		通	350 円/通
	独身証明書		通	400 円/通
	附票	全員・個人	通	350 円/通
	【必要な表示内容に☑してください】（附票のみ） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報			
その他（ ）		通		

【指定があれば☑してください】  
 氏名： \_\_\_\_\_ について  
死亡（除籍）の記載があるもの  
出生から現在（死亡）まで  
出生から婚姻まで  
婚姻から現在（死亡）まで  
その他（ ）

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円・返信用封筒 \_\_\_\_\_ 円切手貼付を同封します。

《ご郵送の前に、必ず裏面（郵送による証明書等の請求について）をご確認ください。》

## 郵送による証明書等の請求について

### 《必要なもの》

#### ①申請書

“郵送による戸籍等の交付申請書”に必要事項を記入してください。

※不備がある場合は、受付できませんので、必ず日中連絡のとれる連絡先を記入してください。

#### ②手数料

郵便局で**定額小為替証書**を必要な金額分ご購入ください。

※おつりのないようにお送りください。現金や切手、収入印紙でのお支払いはできません。

#### ③返信用封筒

返送先の住所、氏名を記入のうえ、必要な金額分の**切手**を貼付してください。

※返送先は住民登録地（住民票に記載の住所に限ります）。

#### ④本人確認資料の写し（現住所が記載されたもの）

**マイナンバーカード、運転免許証**など顔写真付きのもの

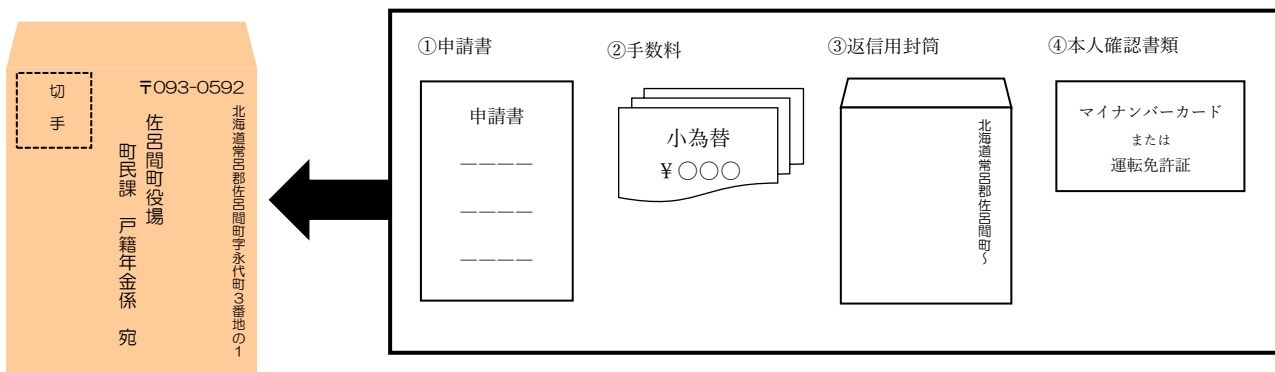
※顔写真が付いていないものは、2点以上必要になります（健康保険証、年金手帳等）。

#### ⑤その他

- ・本人確認資料に現住所の記載がない場合は、現住所がわかる書類（**住民票等**）が必要です。
- ・本人・配偶者・直系親族以外の方の証明書を請求する場合は、原則として**委任状**が必要です。
- ・直系親族以外の方の証明書を請求する場合、関係性がわかる**戸籍等**が必要な場合があります。

### 《送付方法》

送付先 〒093-0592 北海道常呂郡佐呂間町字永代町3番地の1  
佐呂間町役場 町民課 戸籍年金係 宛



お問合せ先：佐呂間町役場 町民課戸籍年金係 01587-2-1213（直通）