令和８年度採用フルタイム会計年度任用職員（一般事務職）を募集します

■任用予定期間

　令和8年4月1日～令和9年3月31日（1会計年度毎の任用）※採用後1か月は条件付き採用

■募集職種、勤務場所、応募資格及び勤務条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集職種 | 勤務場所 | 応募資格 | 勤務条件 |
| 一般事務職 | 佐呂間町役場内 | 介護認定事務の経験があり、窓口業務ができる方。 | 町内に在住し、通勤可能な方 |

■応募方法、受付期間

|  |  |
| --- | --- |
| 応募書類 | 提出先及び受付期間 |
| ①履歴書(写真添付) | 【提出先】  〒093-0592  佐呂間町字永代町3番地の1　佐呂間町役場総務課総務係  【受付期間】  令和7年10月31日（金）まで  ※郵送又は持参（当日消印有効） |

※応募書類は返却いたしませんのでご了承願います。

■試験内容、試験日

　１次選考（書類審査）、２次選考（面接試験）※試験日は後日個別案内します。

■勤務時間、休日等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務時間 | 休憩時間 | 週休日 | 休日 |
| 8：30～17：15　7時間45分  ※月～金 | 60分 | 土曜日日曜日 | 国民の祝日に関する法律による休日、年末年始の休日(12/31～1/5) |

※時間外勤務あり

■給与等、保険制度、災害補償、休暇等

|  |  |
| --- | --- |
| 給与等 | 初任給月額184,600円～（高卒）  ※学歴、職務経歴を換算して決定します  ※期末手当・勤勉手当・通勤手当・時間外手当等あり |
| 保険制度 | 市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険 |
| 災害補償 | 労働者災害補償保険 |
| 年次有給休暇 | 採用時に10日を付与 |
| その他の休暇 | 【有給の休暇】官公署出頭休暇、忌引休暇、産前産後休暇、配偶者出産休暇、育児参加休暇、病気休暇、結婚休暇、夏季休暇など  【無給の休暇】介護休暇、介護時間、子の看護休暇、生理休暇など |
| 服務について | 地方公務員法の服務に関する規程が適用されます（懲戒処分等を含む） |