佐呂間町立図書館職員募集のお知らせ

1. 職種・人員 町立図書館職員（正職員） 1名
2. 応募資格
 - ①司書の資格を有する方、又は、令和8年3月末までに取得見込みの方
 - ②町内に在住する方、又は居住することが可能な方
 - ③普通自動車運転免許証を所持している方
 - ④昭和60年4月2日以降に生まれた方
3. 業務内容 資料の選択・発注・受入れ・貸出・返却、レファレンス、主催事業の企画・立案・実施 等
4. 勤務形態 勤務日：火曜日～日曜日 9時30分～18時15分
※土曜日、日曜日はローテーションによる交互勤務
休日：月曜日、土曜日又は日曜日、祝日、年末年始
5. 給与等
 - ①給与 月額 197,800円（短大新卒の場合）
 - ②手当 期末勤勉手当、寒冷地手当、住居手当など
6. 採用予定日 令和8年4月1日
7. 応募方法
 - 1) 応募期限 令和7年11月28日（金）17時15分まで
 - 2) 提出書類
 - ・ 令和8年度佐呂間町職員（図書館）採用試験申込書（佐呂間町ホームページからダウンロードできます。）
 - ・ 資格証明書、又は卒業証明書及び単位取得証明書（新卒者は卒業見込証明書及び単位取得見込証明書）
 - 3) 提出先 〒093-0592 常呂郡佐呂間町字永代町3番地1
佐呂間町役場 総務課総務係
(電話 01587-2-1211)
 - 4) 提出方法 郵送又は持参
8. 選考方法 書類審査及び面接
9. 問合せ先 佐呂間町立図書館（電話 01587-2-2215）
※月曜日、祝日は休館です。