

佐呂間町職員募集要領

佐呂間町では、次のとおり職員を募集します。

■職 種

- ・一般行政職

■募集人数

- ・若干名

■受験資格

- ①日本国籍を有し、昭和58年4月2日以降に生まれた方で、高校以上を卒業した方
- ②町内に在住する方、又は採用予定日までに居住することが可能な方
- ③民間企業、団体、国・地方公共団体等における勤務経験が通算して3年以上ある方
※勤務経験に通算できる期間は、一つの民間企業等に継続して1年以上勤務したものに限ります。
- ④普通自動車運転免許証を所持している方
- ⑤地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

■業務内容

- ・一般行政事務全般（配属先に関連する事務など）

■採用期日

- ・令和5年7月1日（土） ※勤務開始は、7月3日（月）からとなります。

■申込方法

- ・持参又は郵送により、「採用申込書」「履修証明書（卒業証書の写し可）」を下記まで提出願います。

■申込期限

- ・令和5年6月16日（金） ※当日の消印有効

■試験内容

- ・書類選考・面接試験
※面接試験の期日は、書類選考通過者へ別途通知します。

■申込み・問合せ先

- ・〒093-0592

北海道常呂郡佐呂間町字永代町3番地の1

佐呂間町役場 総務課総務係

(Tel : 01587-2-1211 ・ Mail : soumu@town.saroma.hokkaido.jp)